

2024년 상반기 세종학당 국외 파견 한국어 교원 2차 선발 공고

세종학당재단(이하 '재단')은 「국어기본법」에 따라 설립된 문화체육관광부 산하의 공공기관으로 전 세계 85개국 248개소(23.6.기준)에 위치한 세종학당을 통해 한국어와 한국문화를 보급하고 있습니다.

재단은 한국어 교원 자격증 소지자의 해외 진출을 확대하고, 급증하는 국외 한국어 학습 수요에 부응하고자 매년 한국어 교원 국외 파견 사업을 시행하고 있습니다.

이와 관련하여 국외 세종학당에서 한국어 교육을 수행할 교원을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 2월 28일
세종학당재단 이사장

선발 관련 주요 사항 안내

- 채용 관련 모든 증빙 인정, 경력 산정 등 모든 기준일은 공고일(2024.2.28.) 기준입니다.
- 희망하는 세종학당 국가의 입국조건(코로나19 등)을 반드시 확인하여 지원하여 주시기 바라며, 지원자가 입국 및 비자취득 조건(학위, 경력, 백신접종 등)을 충족하지 못하는 경우 합격 또는 채용을 취소할 예정입니다.
- 응시자의 한국어 교육(강의) 경력 증명서 실물 사본은 서류접수 단계에서 제출받지 않고, 최종 합격자에 한해 제출받습니다.
 - 한국어 교육(강의)경력이 있는 응시자는 경력 증명서를 사전에 발급받아 선발 시스템 입사지원서에 기재해 주시기 바랍니다.(경력증명서 선 발급 후 이력서 내 기재 필수)
 - 서류접수 단계에서 이력서에 기입한 한국어 교육(강의) 경력이 최종 합격 후, 사실과 다를 경우(증빙 불가 시) 최종 합격이 취소될 수 있습니다.
- * 최종 합격자는 합격 발표 후 5일 이내 한국어 교육(강의) 경력 증빙서류 제출 필요
- 국외 파견 한국어 교원은 국외 파견 근무, 대면교육이 원칙이며, 개인 의사로 국내 근무는 허용하지 않음을 특별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 공고상에 안내된 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

1

선발 예정인원 및 담당업무

| 인원 | 급수 | 전 급수 공통 업무 | 공통 업무 외 직급별 부여 가능 업무 <small>* 학당별 특성에 따라 다를 수 있음</small> |
|-----|----|--|---|
| 41명 | 가급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 교육 및 학사 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 교육 계획 수립, 교육과정 운영, 교육 자료 개발 등 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 파견 지역 맞춤형 교육과정 기획 ○ 현지 교원 재교육 <ul style="list-style-type: none"> - 세종학당 현지 교원 교수법, 교재개발 교육 |
| | 나급 | <ul style="list-style-type: none"> - 학생 모집, 평가, 수료 관리 등 ○ 한국어 교육 활성화 지원 업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 파견 학당 맞춤형 교육과정 기획 ○ 신규 교재/콘텐츠 개발 참여, 시범운영 |
| | 다급 | <ul style="list-style-type: none"> - 수업 신설, 현지 수요에 맞는 교육과정 개발 운영을 통한 학습자 수 확대 - 세종학당 교육 활성화를 위한 성과관리, 현지 한국관련 행사 지원 등 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 한국어 교육 활성화 방안 추진 |
| | 라급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타, 재단에서 지시하는 행정업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 한국어 교육 현황 조사 |

※ 응시자는 지원 급수를 별도 기입하지 않음(최종 합격 후 경력을 산정하여 개별 급수 부여)

2

선발 자격 요건

| 구분 | 자격 및 기준 |
|------|--|
| 응시자격 | <p>(전 직급 공통)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국 국적소지자 2. <u>한국어 교원 자격증(1~3급) 소지자</u>(선발 공고일 기준) 3. 국내 거주자(현 주민등록상 주소지 기준) 4. 국외 근무에 문제가 없는 자(건강, 현지 기후 적응, 여권·비자 발급 등) 5. 단신 부임이 가능한 자 <p>* 지원자 외 동반자에 대한 별도 지원 내역 없음</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 재단 선발, 사전 교육 및 파견 일정에 따라 근무가 가능한 자 |
| 결격사유 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합자(신체검사결과서 등) 3. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자 4. 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자 5. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람 6. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자 |

3 우대(가점) 사항

가. 증빙서류 제출자에 한하여 우대 및 가점부여(세부사항 첨부3 참고)

나. 가점은 최대 10점을 넘을 수 없음

| 구분 | 우대사항 | 가점 |
|----------|--|-----------------------|
| 사회 형평 | ○ 보훈대상자: 관련법에 따라 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자증명서 상 기재된 가산을 확인 후 가산점 부여 | 관련법에 의거 만점의 10% 또는 5% |
| | ○ 장애인: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인 | 서류심사 시 3점 |
| | ○ 기초생활수급자: 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 | 서류심사 시 2점 |
| | ○ 북한이탈주민: 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민 | |
| | ○ 다문화가족: 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족에 해당하는 사람 | |
| 특별 가점 | ○ 파견 국가 언어 가능자(‘첨부1’ 우대언어 참고) | 최대 2점(서류 전형) |
| | ○ 한국사능력검정시험: 2급 이상 | 서류심사 시 1점 |

* 자격증 및 증명서는 공고일 이전 취득분에 한하며, 사회형평 가점은 중복 시 유리한 것 1개만 반영함(제출한 증빙서류 상에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않음)

** 공인외국어 성적은 공고일 기준으로 2년 이내에 한하여 인정함. 다만, 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가 고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록되어 어학성적 인정 기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정

[공인어학성적 유효기간 연장 관련]

- 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록되어 어학성적 인정기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정
 - 기존 유효기간이 만료되지 않은 시점에 등록하여야 연장 가능하며, 관련해서는 [별첨_공인어학성적 유효기간 연장 관련 안내 팸플릿] 참조
 - 해당자의 경우, 지원서 제출 마감일(2024.3.14.)전까지 인사혁신처 사이버국가고시센터 홈페이지에서 유효기간 연장 등록 필수
 - 지원서 접수 마감일 이전 만료되는 공인어학성적에 대하여는 공인어학성적 유효기간 연장 신청을 한 경우, 입사지원서 작성 시 반드시 연장 신청여부 체크
- ※ 유효기간 연장신청을 하였더라도 입사지원서 상 신청 여부에 체크하지 않은 경우 미인정

4 근무 조건

가. 채용형태: 계약직(최대 2년 이내 계약)

나. 근무기간/장소: 계약 체결일 ~ 2025.12.31* / 세종학당 현장

- * 기간은 최대 2년 이내이나, 계약 종료일은 하반기 종료일(12.31.)을 초과할 수 없음
- 계약체결일은 파견 전 교육 수료 후 출국일로부터 정함을 원칙으로 하며, 파견국 출입국 상황에 따라 계약 여부나 계약체결일은 유동적임
- 비자 발급 및 백신접종 등 출국 준비까지 통상 1~3개월이 소요됨

다. 근무시간: 주 5일(40시간) 근무

※ 근무요일 및 시간은 현지 세종학당 사정에 따라 다양하며, 탄력적으로 근무할 수 있음
(주 2일은 휴무이나 반드시 수업 개설일에 따라 휴일이 토, 일에 국한되지 않을 수 있음)

- 주당 15~20시간: 한국어·한국문화 강의
- 주당 20~25시간
 - 학사 행정 업무 및 교육 자료 개발 등 한국어교육 관리, 한국어 교육 활성화(현지 교원 재교육 등) 관련 업무
 - 학당장과 재단이 지시하는 행정업무 및 행사지원 등

라. 지원 방법 및 파견지: 국외 세종학당(26개국 35개소)

- 지원자는 아래 공모된 학당 중 1개를 선택하여 지원할 수 있음
 - * 한 번에 최대 2개소 지원 가능(1순위, 2순위 지원)
- 선발 방법
 - 지원자가 지원한 1순위 학당에 대하여 학당별 면접 후 1차 합격자 선발
 - 결원이 발생한 학당에 한하여, 1차 탈락자 중 결원이 발생한 지역 2순위 지원자 배치(면접 성적 우수자 순으로 배치)

<예시>

- 응시자 'A'가 1지망으로 반동1을, 2지망으로 심켄트를 지원했다고 가정하는 경우
 - 반동1에 합격한 경우, 반동1로 확정
 - 반동1에 예비합격하고, 심켄트에 결원(합격자가 처음부터 없거나, 예비합격자까지 합격을 포기하는 경우)이 발생하는 경우, 심켄트를 2순위로 지원한 자들 중 면접 성적이 높은 자를 우선하여 합격자로 정함
 - 다만, 이 경우, 응시자 A는 반동1의 예비합격자로 대기할지, 심켄트로 합격을 확정할지 선택할 수 있으며, 반동1 예비합격자로 대기를 원하는 경우 심켄트는 다음 순번자를 위하여 합격을 포기하는 선택 절차가 필요함
 - 반동1에 불합격하고, 심켄트에 결원이 발생하는 경우에는 심켄트를 2순위로 지원한 자들 중 면접성적이 우수한 자 순으로 합격자를 정함

○ 파견지 목록

| 연번 | 국가 | 학당 | 모집인원 | 연번 | 국가 | 학당 | 모집인원 |
|----|---------|-----------------|------|-----------|--------|--------------|-----------|
| 1 | 나이지리아 | 주나이지리아 한국문화원 | 1 | 19 | 엘살바도르 | 산살바도르 | 2 |
| 2 | 리투아니아 | 빌뉴스 | 1 | 20 | 영국 | 프레스턴 | 1 |
| 3 | 멕시코 | 케레타로 | 1 | 21 | 우간다 | 쿠미 | 1 |
| 4 | 몽골 | 울란바토르2 | 1 | 22 | 우즈베키스탄 | 나망간 | 2 |
| 5 | 미국 | 샌안토니오 | 1 | 23 | 우즈베키스탄 | 페르가나 | 2 |
| 6 | 미국 | 웬츠빌 | 1 | 24 | 우즈베키스탄 | 타슈켄트2 | 1 |
| 7 | 방글라데시 | 다카2 | 1 | 25 | 인도 | 첸나이1 | 1 |
| 8 | 베트남 | 비엔호아 | 1 | 26 | 인도 | 푸네 | 1 |
| 9 | 베트남 | 타이응우옌 | 1 | 27 | 인도네시아 | 수라바야 | 1 |
| 10 | 베트남 | 하노이1 | 2 | 28 | 중국 | 주홍콩 한국문화원 | 1 |
| 11 | 베트남 | 호찌민3 | 1 | 29 | 중국 | 칭다오2 | 1 |
| 12 | 베트남 | 베트남 거점 (호찌민) | 1 | 30 | 카자흐스탄 | 심켄트 | 1 |
| 13 | 보츠와나 | 가보로네 | 2 | 31 | 캄보디아 | 포이펫 | 1 |
| 14 | 브라질 | 주브라질 한국문화원 | 1 | 32 | 타지키스탄 | 두산베1 | 1 |
| 15 | 사우디아라비아 | 리야드 | 2 | 33 | 탄자니아 | 다르에스살람 | 1 |
| 16 | 세르비아 | 노비사드 | 1 | 34 | 태국 | 마하사라캄 | 1 |
| 17 | 아랍에미리트 | 두바이 | 1 | 35 | 호주 | 애들레이드 | 1 |
| 18 | 에콰도르 | 키토 | 1 | 합계 | | | 41 |

마. 경력(급수) 산정

- 최종 합격자 대상 개별 직무 경력을 산정하여 가~리급 급수를 부여함
 - 파견교원 급수별 필수 자격(한국어 교원 자격증 급수, 학위, 경력, 시간)을 모두 충족해야 해당 급수로 인정이 가능함
 - * 경력 기간은 경력증명서에 기재된 기간만으로 산정됨(경력 기관 계약기간 전체가 아닌 경력 증명서 상 기재된 “강의 기간”만을 인정함, 일수로 환산 후 연월수 계산)
 - 최종 합격자는 경력 산정을 위하여 본인의 한국어 교육(강의) 경력 증명서를 최종 합격 발표 이후 5일 내 제출해야 함(경력증명서 선 발급 후 선발 응시)
 - **서류접수 단계에서 인사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정 불가함**
 - * 최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 이력서에 기입한 한국어 교육(강의)경력 사항이 사실과 다를 경우(증빙 불가 시)에는 최종 합격이 취소될 수 있음
 - ↳ 경력증명서 우선 발급 후 해당 경력 기간, 경력 시간을 바탕으로 이력서 내 한국어 교육(강의) 경력 기재 필수

| 직급 | 급수별 필수 인정 자격(모두 충족해야 인정 가능) |
|----|--|
| 가급 | ① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 한국어교육 관련 전공(한국어교육학, 국어교육학, 국어학, 언어학) 석사 학위 이상 ③ 경력기간이 8년 이상이며 교육(강의)시간이 3,200시간 이상 |
| 나급 | ① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 경력기간이 3년 이상~8년 미만이며 교육(강의)시간이 1,200시간 이상~3,200시간 미만 |
| 다급 | ① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 이상~3년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 이상~1,200시간 미만 |
| 라급 | ① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 미만 |

[참고] 경력인정 관련 지원자 확인사항

① 경력 인정기관은 「국립국어원 한국어교원자격심사 경력 인정기관」 기준
(국립국어원: <https://kteacher.korean.go.kr/reference/11314>)

② 경력 기간은 **한국어교원자격증 취득일 이후부터 공고일 이전까지만** 인정함

③ 강의 시간은 「국립국어원 한국어교원자격심사 한국어교육 경력증명서」양식 기준
(국립국어원: <https://kteacher.korean.go.kr/reference/11265>)

* 국립국어원 양식 제출 원칙
** 국립국어원 양식 외 양식 제출 시 강의 기간, 시간, 과목명, 발급처 직인 등이 명시되어 있지 않을 시 인정 불가(별도의 계산을 요하거나(주당 0시간, 기간 내 총 00시간 등) 모호한 경우 경력증빙으로 인정되지 않음)

④ 최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 이력서에 기입한 한국어 강의경력 사항을 증빙서류로 제출하지 못할 시 최종 합격을 취소할 수 있음

바. 처 우

(단위: 만원)

| 직급 | 기본 급여(월) | 국외 파견 지원금(수당) | | | 기타지원 |
|----|----------|-------------------------------|------------------------|---------|---|
| | | 주거 지원비(월) | 특수지 근무수당(월) | 이전비(1회) | |
| 가급 | 271 | ※ 재단 지침에 따라 국가별 지급 기준에 맞추어 지급 | ※ 재단 지침에 따라 해당 국가에만 지급 | 100 | ○ 교육: 합격자 파견 전 교육 ○ 출국: 왕복 항공권(일반석), 비자 발급비 ○ 의료: 여행자 보험 ○ 안전: 국외안전관리서비스 ○ 기타: 현지어 학습 수당(반기별) 등 |
| 나급 | 234 | | | | |
| 다급 | 212 | | | | |
| 라급 | 204.5 | | | | |

※ 급여(월) 및 수당은 일부 변동 가능(단, 상기 금액은 보장)

※ 주거지원비와 특수지근무수당은 지급 기준에 해당하는 규정이 개정될 경우 지급액이 변경될 수 있음

- 지원자는 직급에 따른 **처우 및 국외 물가 수준을 사전에 신중하게 고려**하여 지원
- 현지 근무를 위한 출퇴근 방식, 주거지는 재단의 주거지원비를 고려하여 파견자 본인이 확보하여야 함
- ① 대한민국(서울) 근무, ② 파견국 출입국 불가, ③ 비자발급 지

연으로 국내 근무를 하게 될 경우, '국외 파견 지원금(수당)'은 제외하고 '기본 급여'만 지급함

- 파견국 영주권(시민권) 또는 영구 거주 가능 비자(배우자 비자 등)를 소지한 자는 주거지원비와 특수지 근무수당을 지급하지 않음

5 선발 절차 및 일정

가. 선발 절차: 서류전형→인성검사→면접전형/ 합격자 파견 전 교육

| 구분 | 방식 | 주요 평가 내용 | 선발인원 | 비고 |
|---------|---|--|--|---|
| 서류전형 | ·온라인 시스템 지원 | ·자격 요건, 관련 교육 이수, 자기소개서, 우대사항 등 서류 심사 | ·학당별 5배수 이내 ·고득점 순 선발 | ·블라인드 채용 |
| 인성검사 | ·온라인 인성검사 응시 | ·파견 교원으로서의 적합한 인성 요소 ·검사 결과 면접 자료 활용 | ·서류전형 합격자 전원 | ·인성검사 미응시자 면접전형 응시 불가 |
| 면접전형 | ·당일 교안 작성 ·시범 강의 및 대면 면접 (온라인 면접 불가) | ·업무 수행 능력, 적응력, 인성, 태도 등 종합 평가 ·강의 진행 역량 심사 등 | ·선발 예정인원 + 고득점 순으로 ·학당별 3배수 이내 예비합격자 선발 | ·면접전형 합격자 한해 신체검사 개별 실시 및 결과 제출 (공무원 채용 신체검사) |
| 파견 전 교육 | ·온·오프라인 파견 전 교육 | ·국외 파견 업무 관련 교육 ·온라인 강의 콘텐츠 제작 교육 등 | ·교육 수료자 | ·교육을 수료해야 최종 파견자로 선정 * 최종 합격자 필수참여 |

나. 선발 일정

| 단계 | 일정 |
|---------------------|--|
| ① 채용 공고 | 2.28.(수) ~ 3.14.(목) |
| ② 지원서 제출 및 접수 | 3.6.(수) ~ 3.14.(목) 14:59:59까지(한국시간) |
| ③ 서류 심사 | 3.20.(수) |
| ④ 서류전형 합격자 발표 | 3.22.(금) 18:00 이후 (예정) |
| ⑤ 온라인 인성검사 진행 | 3.22.(금) 합격자 발표 이후 ~ 3.24.(일) 14:00까지(한국시간) * 인성검사 미응시자의 경우 면접전형 응시 불가 |
| ⑥ 면접전형 진행 | 3.26.(화) ~ 3.29.(금) (개인별 약 1시간 30분 내외 소요 예정) * 개인별 응시일시, 당일 교안 작성 등 전형 상세 안내는 면접 대상자에 한하여 별도 안내 예정 |
| ⑦ 면접전형 합격자 발표 | 4.3.(수) 18:00 이후 (예정) |
| ⑧ 최종합격자 임용 관계 서류 제출 | '24.4.3.(수)~4.11.(목) |
| ⑨ 파견 전 교육 진행 | '24.4.12.(금) ~ 4.26.(금) |
| ⑩ 계약 체결(파견) | 교육 수료 이후 |

* 위 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 시 선발 시스템을 통해 공지, 선발 시스템 주소는 <http://ksif.recruiter.co.kr>

6 지원서 제출 및 접수 방법

가. 지원서 제출 가능 기간: **3.6.(수) ~ 3.14.(목) 14:59:59까지(한국시간)**

* 접수시간 기준이며 한국 시간 2024.3.14. 14시 59분 59초 초과 시 접수가 취소됨

나. 접수 방법 및 제출 서류

- 최초 지원자(서류 접수): 선발 시스템*를 통해 온라인 제출

| 구분 | | 제출 내용 | 접수 방법 |
|--------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
| 전원 작성 및 제출 | 필수 작성 양식 | 입사지원서 (자기소개서 포함) | 시스템 양식에 따라 기입 |
| | 필수 증빙 서류 | 학위 졸업 관련 증명서 사본 | 시스템 내 제출 (공고일 이전 취득만 인정) |
| | | 한국어 교원 자격증 또는 한국어교원자격 확인서 사본 (1급, 2급, 3급 자격증 중 보유 자격증 전체 제출) | |
| 경력 계산 양식(다운로드 후 작성 및 제출) | | | |
| 해당자 제출 | 가점 증빙 서류 (해당자 제출) | 사회형평 증빙 | |
| | | 특별가점 증빙 | |

< 제출서류별 유효기간 >

* 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리하여 제출

| 제출서류 | 제출대상 | 유효기간 |
|--------------------------|----------------|--|
| 공인어학시험 성적표 | 외국어능통 입력자 | 공고일 기준 2년 이내 * 유효기간 만료 이전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록되어 성적 인정 기간이 인정된 어학성적도 인정 |
| 자격증, 한국사능력검정시험인증서 | 자격증, 한국사시험 입력자 | 공고일 이전 |
| 한국어교원자격증, 한국어교원자격 확인서 | 한국어 교육 자격 입력자 | |
| 학위 졸업 관련 증명서 | 필수 증빙 서류 | 기한 없음 |
| 건강보험득실자격확인서 | 필수 증빙 서류 | |
| 경력증명서 | 경력사항 입력자 | |
| 재직증명서 | 재직 중 경력사항 입력자 | 공고일 이후 발급분 |
| 장애인증명서 | 장애인 대상자 | |
| 기초생활수급자 증명서 | 기초생활수급자 대상자 | |
| 북한이탈주민 등록확인서 | 북한이탈주민 대상자 | |
| 다문화가족 증빙서류 | 다문화가족 대상자 | |

※ 증빙 제출사항을 준수하지 않아 탈락되지 않도록 각별히 유의해 주시기 바라며,
제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하고, 심사위원에게
제공하지 않습니다.

○ 서류전형 합격자: 온라인 인성검사 응시

* 선발 시스템 합격자조회를 통해 개별 안내 예정

○ 면접전형 합격자: 원본서류, 채용관계 서류, 한국어 교육(강의) 경력증명서 등

| 연번 | 제출 서류 | 비고 |
|----|------------------------------|--|
| 1 | 선발시스템에 제출한 서류 원본 | 관련 학위 증명서(원본), 가점 증빙 서류(원본) 등 |
| 2 | 국내체류자 증빙 서류 원본 | 주민등록초본(남성은 병역내용 표기 필수) |
| 3 | 채용 관계 서류(원본) | 기본증명서, 채용신체검사서, 건강보험자격득실확인서 등 |
| 4 | 한국어 교육(강의) 경력증명서(원본) | 서류 접수 시 이력서에 기입한 한국어 교육경력 증빙서류 ※ 교육대상자 명시하여 제출 |
| 5 | 석·박사 학위 논문 표지, 목차, 서론(사본) | '가급' 인정 해당자 제출 |

* 최종합격 발표 후 5일 이내 재단에 도착하도록 제출

7 지원자 유의사항

아래 사항들은 ‘세종학당재단 국외 파견 한국어 교원’ 채용, 파견 활동 관련하여 사전에 반드시 숙지해야 할 사항, 지원자가 사전에 고려하여 지원해야 할 사항을 정리해 둔 것이므로, 지원자는 각 항목에 대해 충분히 고려하여 지원해야 함.

<채용 관련>

- 본 채용은 블라인드 채용으로 이력서, 자기소개서 상 개인정보(사진 나이 성별 생년월일 출신학교 가족관계 등)와 단체명이 드러나는 E-메일 주소를 기재하거나 가리지 않고 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 이력서, 자기소개서는 블라인드 처리, 증빙자료의 경우 성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출
 - * 지원자 본인의 경력증명서와 일치하는 강의 경력 기관명은 기재 가능
- 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않음
- 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부를 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함

- 합격자는 최종 파견자 선정을 위한 비자 발급 등 사전 절차를 **재단에서 안내하는 즉시** 진행해야 하며, 비자 발급 이후 즉각 근무지로 출국하여야 함. 또한 합격자는 최종 배치된 근무지로 출국 전 정당한 사유 없이 파견을 포기할 경우 향후 재단 파견교원 선발에 불이익을 받을 수 있음
 - * 파견 준비 중 지원자의 귀책에 의해 파견을 포기하는 경우 파견을 위해 소요된 비용(비자 관련 서류 발급비, 번역 공증 비용 등)은 지원자가 부담해야 함
- **최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 이력서에 기입한 한국어 강의경력 사항이 사실과 다를 경우*에는 합격이 취소될 수 있음**
 - * 명확한 강의기간, 시간, 과목명, 발급처 직인 등이 포함된 한국어 교육 경력증명서를 증빙 서류로 제출하지 못할 경우(별도의 계산을 요하거나 모호한 경우 인정 불가)
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등으로 결원 보충이 필요할 때에는 해당별 면접심사 차순위자(예비 합격자)를 추가 합격자*로 결정할 수 있음
 - * 임용 유효기간은 결과 발표일로부터 6개월로 함
- **1단계 서류 전형 지원자가 전체 선발 예정 인원의 2배수 미만인 경우** 재공고를 실시 할 수 있음
- 단계별 합격자, 변경 사항, 세부 일정 등에 대한 사항은 **선발 시스템을 통해 공지**
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따른 채용서류 반환 가능
 - * 채용여부 확정일 이후 30일까지 채용서류(전자서류 제외)의 반환 청구 가능
- 선발공고 미숙지, 제출서류 기재 착오 및 연락 불가능 등으로 인한 불이익과 책임은 지원자에게 있음
- 파견자 최종 선정을 위한 국내 교육은 반드시 참여해야 하며, 참여하지 않거나 참여 후 수료를 하지 못할 경우 합격이 취소됨.(면접 합격 후 1개월 이내, 최소 10일 이상 국내에서 합숙 교육 예정)
 - * 상황에 따라 합숙 교육 일자는 일부 조정될 수 있음
- 응시자는 파견지 거주 및 활동 여건(의료, 교통 포함)을 미리 점검하고 지원해야 하며, 합격 이후 현지 거주지 및 출퇴근 여건(교통포함)을 이유로 파견지로의 출국을 거부 또는 회피하거나, 파견지를 변경할 수 없으며, 본인의 지병 치료를 위한 출국 연기 또는 거부할 수

없으니 신중히 검토하여 지원하여 주시기 바람

- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

<파견 활동 관련>

- 파견교원은 **단신부임이 원칙임** *가족동반 관련 별도 지원 없음
- 응시자는 **학당이 위치한 지역의 물가, 언어, 환경을 충분히 고려한 후 지원**해야 하며, 파견자는 재단이 지급하는 급여, 주거지원비를 감안하여 현지 근무를 위한 준비(비자 발급, 거주지 확보)를 하여야 함.
 - * 비자 발급은 최종 파견자가 되기 위한 필수 요건으로서 응시자 개인적인 조건에 의해 비자가 발급되지 않을 경우 최종 파견이 되지 못함.
- 최종 파견자는 현지 학당 및 재단이 요구하는 한국어·한국문화 강의 외에도 학사 행정 및 현지 행사 지원 업무를 수행해야 함.
 - * 파견 교원의 근무 시간은 주 40시간으로, 사무실에 출근하여 업무(수업, 학사 행정업무 등)를 수행하여야 함
 - ** 파견 교원은 현지 학당장의 지휘를 받으며 현지 학당 운영요원, 현지 교원과 함께 근무하여야 함.
- 파견교원은 국외 파견 업무를 수행하기 위해 채용되므로 **개인적인 사유로 현지 파견이 불가할** 경우 재단은 계약을 해지할 수 있음.
 - * 법령에 근거한 출입국 금지가 아닌 개인 건강, 개인사 등의 문제로 파견이 되지 못할 경우 계약 체결이 불가하거나 계약이 해지될 수 있음.
- 파견교원은 현지 대학에 근무한다고 할지라도 ‘교수’ 직위가 아니므로, 현지에서 근무 중 **별도 직위를 사칭할** 경우 관련 지침에 따라 **징계 및 파견이 취소될** 수 있음. 또한 파견교원은 다른 학당 구성원, 재단 직원과 동일한 ‘직원’의 지위이므로 운영요원 및 현지 교원, 재단 직원에게 업무를 지시하거나 특별한 대우를 요구하는 등 문제를 일으킬 경우 파견된 기관으로부터 파견이 철회될 수 있으며, 이 경우 규정에 따라 징계 등의 조치와 원치 않는 곳으로의 파견 지 명령 등 불이익이 있을 수 있음
- 본 파견 교원 직무는 봉사 활동이 아닌 근로기준법에 따른 직업에 해당되므로 합격자는 재단 직원으로서 사회 상규에 어긋나는 행위를 하거나, 재단 규정 또는 일반 직장 내 규범에 벗어나는 행위를 할

경우 재단 내 관련 규정에 따라 처리됨

- 최종 파견지는 코로나-19 상황, 비자발급 상황, 세종학당 운영 사정 등에 따라 변동 가능함
- 최종 파견 시 급여를 제외한 주거지원비, 특수지근무수당은 현지 영주권 보유자(파견 중 영주권 취득자 포함), 또는 갱신이 가능한 거주 비자(배우자 비자 포함) 보유자에게는 지급되지 않음

8 COVID-19 등 방역 수칙 준수 안내

- 가. 본 채용은 COVID-19 등 감염병 방역 수칙을 준수하여 진행됨
- 나. 각 전형 시 시험장 방역수칙(마스크 착용, 손소독, 발열체크, 사회적 거리두기) 준수 협조 필요
- 다. 아래 사항 중 한 가지 이상 해당할 경우 전형응시가 제한 될 수 있음
- ① 코로나바이러스감염증(COVID-19) 등 감염병 감염 환자
 - ② 코로나바이러스감염증(COVID-19) 등 감염병 의사환자 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
 - ③ 최근 14일 이내 해외를 방문한 자
 - ④ 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
- 라. 전형 당일 발열, 인후통 등 COVID-19 증상이 있는 경우 즉시 통보
- 증상 정도에 따라 별도 시험장에서 응시 또는 귀가 조치 등 실시

※ 문의처 선발시스템(<http://ksif.recruiter.co.kr>)

- 채용 관련 문의 : 선발 시스템 Q&A

- 선발 시스템 이용 관련 문의 : 선발 시스템 Q&A